

# LYNFA Studio<sup>®</sup>

La splendida sensazione di avere tutto sotto controllo

 TeamSystem<sup>®</sup>



# Indice

TeamSystem®	4
POLYEDRO®	6
LYNFA Studio®	16
<i>LYNFA Studio: Servizi per i Clienti</i>	
Servizi Base	22
Servizi Evoluti	36
Servizi Online	50
<i>LYNFA Studio: Gestione e sviluppo dello Studio</i>	
Gestione e Controllo	60
Strumenti di Supporto	70
Formazione e Contenuti	76



Chi siamo

È quello che chiamiamo  
“semplicità su misura”



TeamSystem® è leader in Italia nel software e nei servizi di formazione dedicati a professionisti, imprese e associazioni.

In 35 anni il Gruppo è cresciuto esponenzialmente, ed è oggi una splendida realtà del Made in Italy.

TeamSystem® offre tecnologia di ultima generazione e assistenza veloce ed efficace a più di **125.000 clienti**. Oltre **750 tra Software Partner e sedi operative** assicurano una presenza capillare in tutta Italia: un'assistenza qualificata di altissimo livello, sempre a disposizione di professionisti e imprese per trovare soluzioni personalizzate.

TeamSystem® è molto di più di un produttore di software, perché contribuisce al successo dei suoi clienti con soluzioni e servizi integrati.

Dopo anni di investimenti in ricerca e sviluppo, oggi l'offerta TeamSystem® migliora straordinariamente con l'introduzione di POLYEDRO®: una tecnologia che rende le **soluzioni davvero semplici da usare e adattabili** alle esigenze specifiche di ogni utente con la **solidità** alla quale i clienti sono da sempre abituati.



POLYEDRO<sup>®</sup>



La migliore tecnologia  
da qualunque lato la guardi

Dall'esperienza e dalla ricerca TeamSystem® nasce POLYEDRO®, la tecnologia esclusiva che d'ora in poi troverai in ogni singolo modulo del sistema di gestione: dalla contabilità all'archiviazione digitale, dalla gestione del personale a quella del magazzino.

La nuova **piattaforma web nativa** ha dato vita a un'offerta innovativa per professionisti e aziende.

LYNFA e ALYANTE, due prodotti di ultima generazione: un'evoluzione naturale che migliora la flessibilità e semplicità di utilizzo di ogni applicazione, consentendo di **lavorare in mobilità** su smartphone, tablet e notebook. Così puoi fare tutto in meno tempo e ovunque ti trovi.

Con l'introduzione di POLYEDRO® arriva anche il **workflow**, uno strumento speciale che fa funzionare meglio i processi e supporta gli utenti guidandoli passo dopo passo. Il risultato è che il lavoro scorre meglio e si fanno meno errori. Con un software che ti permette di gestire il tuo Studio in mobilità, puoi dare uno spazio maggiore a quello che conta davvero per te: dedicare più tempo ai clienti importanti, sviluppare il tuo network e far crescere il business.

Grazie alla moderna tecnologia di POLYEDRO®, TeamSystem® si conferma **leader in Italia** e punto di riferimento nel settore dei software gestionali.

# 6 caratteristiche che fanno di POLYEDRO® una tecnologia solida, ma molto flessibile

---

- **USER EXPERIENCE:  
È COSÌ SEMPLICE, CHE TI SEMBRA DI  
USARLO DA SEMPRE**

Tutte le applicazioni create con POLYEDRO® hanno un'interfaccia utente di ultima generazione che minimizza i tempi di apprendimento e rende ogni operazione intuitiva e veloce.

- **MOBILITÀ:  
USA LE APPLICAZIONI VIA WEB E MOBILE,  
DOVE E QUANDO NE HAI BISOGNO**

Con POLYEDRO®, puoi accedere ai tuoi dati in ogni momento via web e mobile, restando del tutto libero da qualsiasi vincolo legato al tipo di sistema operativo e device.

- **PRODUTTIVITÀ:  
STRUMENTI PER ORGANIZZARE IL LAVORO,  
COLLABORARE E RISPARMIARE TEMPO**

Un nuovo kit di strumenti per gestire e condividere informazioni, dati, scadenze e attività lavorando in modo più veloce e produttivo.

- **MODULARITÀ:  
UN SET DI APPLICAZIONI CHE CRESCONO  
CON TE, AFFIDABILI E INTEGRATE**

Tutti i software creati con la tecnologia POLYEDRO® sono nativamente compatibili e dialogano in maniera perfettamente integrata.

- **WORKFLOW:  
LO STRUMENTO CHE TI GUIDA E FA  
SCORRERE MEGLIO IL TUO LAVORO**

Grazie a POLYEDRO®, arriva il workflow: uno strumento che guida gli utenti passo passo, così tutti sanno esattamente cosa fare e come farlo, il lavoro scorre meglio e non si corre il rischio di sbagliare.

- **CLOUD:  
RIDUCE COSTI E RISCHI DI GESTIONE**

Con POLYEDRO® puoi avere i tuoi software in cloud, così puoi lavorare in tutta tranquillità ed eliminare le spese di acquisto e manutenzione dell'hardware.

---



La user experience:  
lavorare  
diventa più facile.

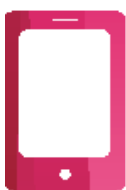


Con POLYEDRO® hai finalmente a disposizione una **piattaforma tecnologicamente avanzata** e ricca di funzioni. Con un accesso in **totale sicurezza e riservatezza**, è lo strumento ideale per fornire servizi innovativi e di valore ai tuoi clienti.

Su POLYEDRO® nasce un **nuovo modo di lavorare**: ogni utente – interno o esterno – trova i dati, gli strumenti e i servizi che lo Studio mette a sua disposizione e ha la possibilità di personalizzare il proprio spazio di lavoro. Per lavorare meglio.

Non occorre più cercare le applicazioni sul desktop, nella barra comandi o nel menu; nessuna perdita di tempo alla ricerca di un particolare documento: sul desktop di POLYEDRO® **trovi subito tutto quello che ti serve.**

## La mobilità: per gestire e sviluppare il tuo business e il tuo Studio. Ovunque ti trovi.



Gestire bene le relazioni è fondamentale per aumentare le opportunità di business.

Come ogni professionista, devi partecipare a convegni, organizzare eventi, visitare personalmente clienti acquisiti e potenziali. POLYEDRO® ti permette di **accedere in mobilità a tutte le applicazioni, i servizi e i dati** proprio come se fossi in Studio. Così hai tutto con te, ovunque ti trovi e con qualunque dispositivo.

Grazie a POLYEDRO® puoi dedicarti a rafforzare e **accrescere il tuo network di conoscenze** in tutta tranquillità.

Puoi aumentare le opportunità di business senza rinunciare al controllo dello Studio.

Puoi fornire servizi più personalizzati e qualificanti in modo semplice e senza grandi investimenti.

La piattaforma web nativa POLYEDRO® ti offre il massimo in termini di flessibilità senza rinunce. E con l'**app dedicata che colloquia in modo nativo** con POLYEDRO® accedere ai dati è ancora più facile.

La produttività:  
lavorare meglio e aumentare  
efficienza, condivisione  
e collaborazione.



Con POLYEDRO® e la sua gestione **Agenda** puoi stratificare più calendari in un unico sinottico generale. Gli appuntamenti personali, quelli di lavoro, le scadenze inserite automaticamente dalle procedure gestionali, ma anche **calendari di Google Calendar o MS-Exchange**. Ritrovi tutte le informazioni importanti per te in un'unica applicazione, alla quale puoi accedere sempre e ovunque ti trovi. Puoi anche condividere uno o più dei tuoi calendari e visualizzare quelli condivisi dai tuoi collaboratori. Organizzare una riunione non è mai stato così semplice.

Le **bacheche** ti permettono di creare aree di condivisione di informazioni, contenuti, documenti. Ma anche **aree di discussione** dove facilitare l'autoapprendimento e diffondere le conoscenze.

Lo **scadenzario** ti aiuta a non dimenticare nulla. Né le scadenze lavorative, che saranno aggiornate dalle varie procedure, né quelle personali che puoi inserire facilmente.

**Note e memo** ti permettono di tener traccia di annotazioni importanti e di organizzarsi delle *to do list*.

POLYEDRO® è l'ambiente condiviso nel quale puoi trovare dati, informazioni e applicazioni di comune interesse sempre aggiornate e allineate. Ti aiuta così a evitare perdite di tempo e a incrementare efficienza e produttività.

La modularità:  
scegli liberamente applicazioni e  
funzioni che fanno per te.  
E aggiorna le tue scelte  
quando vuoi.

POLYEDRO® è la piattaforma web nativa che ospita e **governa l'intera offerta software TeamSystem®**. Questo significa che su POLYEDRO® puoi implementare tutte le funzionalità che desideri, scegliendo solo quelle di cui hai bisogno.

POLYEDRO® ne garantisce l'integrazione. Così puoi disegnare la soluzione davvero adatta a te. E se cambiano le esigenze, modifichi le funzionalità installate.

Con POLYEDRO® crei la soluzione che più ti assomiglia. Sempre.

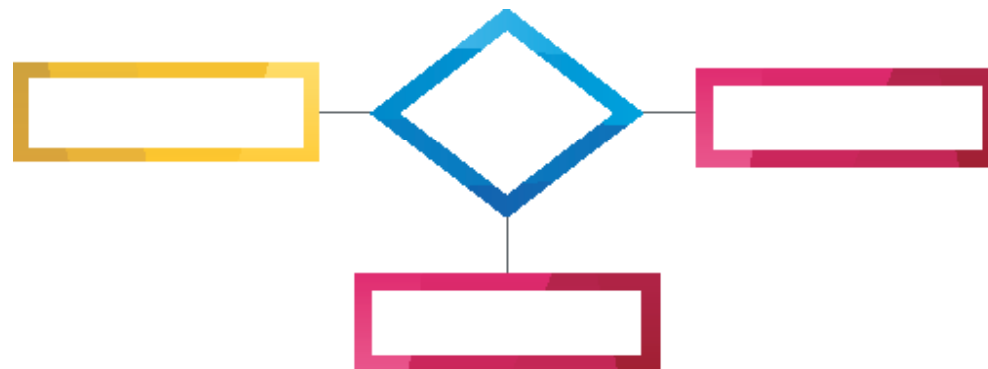


Il workflow: un modo nuovo  
di progettare, organizzare  
e guidare il tuo lavoro.  
Semplice  
come un disegno.

Grazie a POLYEDRO® sostituisci le vecchie check list cartacee con uno strumento moderno e funzionale che guida passo dopo passo tutti gli operatori ed elimina errori, ritardi e dimenticanze.

La gestione del **workflow** di POLYEDRO® è unica. Ingegnerizzata direttamente sulla piattaforma, supera i normali vincoli e permette di inserire in un unico flusso attività legate a procedure differenti.

Inoltre prevede processi multi-istanza con i quali avviare con un unico comando lo stesso flusso per più soggetti: ad esempio, puoi attivare il processo di elaborazione mensile per tutti i clienti dello Studio con un solo click e controllare lo stato di avanzamento di ogni singola istanza.



## Il cloud: con POLYEDRO® sali sulla nuvola ed elimini costi e oneri di gestione dell'hardware.

POLYEDRO®, web nativo, ti permette di cogliere le grandi opportunità del cloud. Puoi **abbattere i costi di acquisto e gestione dell'infrastruttura hardware**, ma puoi soprattutto ottimizzarla in base alle tue esigenze.

Espandere memoria, spazio disco di archiviazione, numero dei processori è rapido e non richiede onerosi investimenti. Disporre della capacità elaborativa che ti occorre diventa semplice e immediato, anche se cambiano le necessità.

Salvataggio dei dati, aggiornamento dei sistemi antivirus, controllo anti-intrusione, **protezione della privacy e riservatezza** non sono più un problema. Un team di esperti se ne occupa al posto tuo.

**Puoi accedere ai tuoi dati ovunque ti trovi**, anche in mobilità. Anche con un tablet. E disporrai sempre delle infrastrutture tecnologiche più aggiornate disponibili.











LYNFA Studio®:  
la splendida sensazione  
di avere tutto sotto controllo.

Per essere vincente hai bisogno di strumenti di lavoro altrettanto vincenti. Adattabili a ogni tua esigenza, anche a quella di gestire le attività a distanza. Oggi i **fattori critici di successo** sono: risparmiare tempo e aumentare l'efficienza, migliorare la mobilità per gestire le relazioni, diversificare e accrescere le occasioni di business, gestire e governare lo Studio con maggiore managerialità.

La risposta è LYNFA Studio®: una piattaforma gestionale composta da nuovi servizi automatizzati e gestibili in remoto.

Così, anche da lontano, puoi **controllare tutte le attività** e i loro stati di avanzamento e dedicarti a **sviluppare la tua rete di relazioni**. Un sistema di gestione dello Studio semplice e completo ti consente di tenere sempre tutto sotto controllo e potrai quindi concentrarti su quello che per te è più importante: **accrescere e diversificare il tuo business**. Anche attraverso nuovi e innovativi servizi per i tuoi clienti.

LYNFA Studio®: la piattaforma adattabile che può prendere qualunque forma. Scegli la tua. E la modifichi quando vuoi.

# LYNFA Studio<sup>®</sup>

ACCESSIBILITÀ, COLLABORATION E FUNZIONALITÀ CONDIVISE					
SERVIZI PER I CLIENTI			GESTIONE E SVILUPPO DELLO STUDIO		
BASE	EVOLUTI	ONLINE PER I CLIENTI	GESTIONE E CONTROLLO	STRUMENTI DI SUPPORTO	FORMAZIONE E CONTENUTI
<p>Contabilità e Bilanci</p> <p>Dichiarazioni dei Redditi</p> <p>Amministrazione del Personale</p>	<p>Finanza e Controllo</p> <p>Budget e Costo del Personale</p> <p>Sicurezza sul Lavoro</p> <p>Business Intelligence</p>	<p>Emissione documenti di vendita</p> <p>Data entry e consultazioni contabili</p> <p>Inserimento presenze</p> <p>Data entry e consultazioni paghe</p> <p>Contenuti e servizi per i dipendenti aziendali</p> <p>Consultazione documenti e contenuti</p>	<p>Gestione dello Studio</p> <p>Workflow Gestione dei flussi di lavoro</p> <p>CRM Gestione delle relazioni con i Clienti</p>	<p>Archiviazione documentale e sostitutiva</p> <p>Comunicazioni telematiche</p> <p>Centralini software</p>	<p>Formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Formazione e aggiornamento software</p> <p>Contenuti editoriali</p>

# Accessibilità, collaboration e funzionalità condivise di POLYEDRO®

---

## ANAGRAFICA UNICA

- Gestione unica e centralizzata di tutti i dati anagrafici per risparmiare tempo ed evitare errori.
- Sincronizzazione con la banca dati CERVED per avere le anagrafiche sempre aggiornate in modo automatico.

## MESSAGGISTICA INTERNA

- Sistema di messaggistica interna al riparo da virus, spam e phishing per comunicare in modo sicuro tra utenti di POLYEDRO®.
- Possibilità di collegare indirizzi di posta elettronica e inviare SMS attraverso le liste di distribuzione e il sistema di messaggistica automatica (alert).

## NOTE E MEMO

- Memo sintetici (annotazioni, to do list, promemoria) per non dimenticare impegni e scadenze.

## BACHECA

- 3 diverse aree per semplificare la condivisione di informazioni e di documenti: News, File e Forum.
- Strutture standard per creare in modo semplice e rapido aree di condivisione (News e File).
- Totale libertà nel personalizzare o creare proprie strutture.
- Servizio automatico di alert tramite email, sms e messaggistica interna per sapere sempre se ci sono nuovi articoli.

## HOME PAGE E WIDGETAPP

- Una o più home page per rispondere alle tue esigenze.
- Widgetapp configurabili per semplificare il controllo delle attività personali e di Studio.
- Area di lavoro adattabile per scegliere caratteri, colori, disposizione degli strumenti e rendere l'impostazione più semplice e piacevole.

## RUBRICHE E CONTATTI

- Rubriche e contatti condivisi per trovare rapidamente i dati che servono.
- Specifici tool per creare liste di distribuzione.
- Integrazione con la telefonia per facilitare le chiamate in uscita, riconoscere direttamente quelle in entrata e passare l'informazione ai gestionali.

## SCADENZARIO

- Ripresa automatica delle scadenze derivanti dai gestionali.
- Gestione personalizzabile per inserire qualunque tipo di scadenza.
- Visione d'insieme per risparmiare tempo e non dimenticare nulla.

# LYNFA Studio<sup>®</sup> ha due anime

---

## 1 Strumenti per erogare servizi ai clienti

- **SERVIZI BASE**  
Per dare più efficienza all'attività tradizionale di elaborazione dati.
- **SERVIZI EVOLUTI**  
Per diversificare e ampliare l'offerta base.
- **SERVIZI ONLINE PER I CLIENTI**  
Per consentire ai clienti di collegarsi ai programmi dello Studio.

## 2 Gestione dello Studio

- **GOVERNO E CONTROLLO**  
Per controllare l'andamento del business.
  - **STRUMENTI DI SUPPORTO**  
Per migliorare l'efficienza dello Studio.
  - **FORMAZIONE E CONTENUTI**  
Per aggiornare e accrescere le competenze dei tuoi collaboratori.
-





# Contabilità e Bilanci

Le procedure dell'area *Contabilità e Bilanci* sono **solide** e **complete**, ma di **grande semplicità d'uso**.

Per migliorare l'efficienza dello Studio servono infatti sistemi snelli, affidabili e integrati. Sia per gestire le attività più specialistiche quali Dichiarazioni, Studi di Settore, Ricavometro, Bilanci CEE e Nota integrativa, Analisi di Bilancio. Sia, anzi soprattutto, per quelle più di routine, quali input dati e verifica e controllo delle imputazioni.

Con LYNFA Studio® gli operatori lavorano meglio e in modo più spedito perché hanno strumenti di gestione semplici per tutte le attività dello Studio.

Gli **automatismi** fanno risparmiare tempo, i **controlli automatici e discrezionali** servono a evitare gli errori, le **integrazioni con gli altri applicativi** a non dover reinserire nulla.

Causali, piano dei conti e codici IVA sono precaricati per iniziare subito a lavorare.



Con **LYNFA Studio®** Contabilità e Bilanci,  
aumenti la qualità e la remuneratività  
dei servizi amministrativi

---

- **PROCESSI  
AUTOMATIZZATI  
E CONTROLLATI  
PER RISPARMIARE  
TEMPO**

- **PIÙ SERVIZI  
PER GENERARE  
NUOVO BUSINESS  
E FIDELIZZARE I  
CLIENTI**

- **ELIMINAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ  
A BASSO VALORE  
AGGIUNTO**

- **TRASFERIMENTO  
AUTOMATICO  
DEI DATI NELLE  
PROCEDURE  
FISCALI E DI  
CONTROLLO**

---



# Contabilità e bilanci: Principali moduli e funzionalità/1

## CONTABILITÀ ORDINARIA, SEMPLIFICATA

- Anagrafica Unica per gestire le variazioni storiche.
- Automatismi per: ratei, risconti, leasing, ammortamenti a doppio binario, rilevazione IVA da liquidazioni periodiche, imposte anticipate e differite.
- Registrazioni previsionali con possibilità di renderle effettive senza bisogno di reinserirle.
- Rilevazione delle ritenute con trasferimento verso il 770 e predisposizione delle Certificazioni dei Compensi.
- Importazione dei movimenti di prima nota da procedure esterne, anche non TeamSystem®.
- Integrazione con Studi di Settore e Ricavometro.
- Gestione estendibile ad attività tipicamente aziendali: bollettazione, fatturazione, portafoglio attivo/passivo, movimenti di magazzino.

## REGIMI E GESTIONI SPECIALI

- Regime del margine (beni usati)
- Ventilazione
- Autotrasportatori
- Agenzie di viaggio
- Pro-rata
- Black List
- Lettere d'Intento
- Intrastat

## CONTABILITÀ PROFESSIONISTI

- Scelta tra Cronologico o Giornale Contabile.
- Bilanci stampabili secondo il criterio della competenza oltre quello naturale di cassa.

## Contabilità e bilanci: Principali moduli e funzionalità/2

---

### PIANO DEI CONTI E ALIQUEUTE IVA STANDARD

- Piano dei Conti precaricato, aggiornato da TeamSystem®, personalizzabile a seconda delle esigenze dello Studio.
- Aliquote IVA con collegamento ai quadri della Dichiarazione annuale.
- Riclassificazioni per Analisi di Bilancio, Valutazione Basilea II e Bilancio IV Direttiva CEE.
- Collegamenti con Dichiarativi Fiscali e Studi di Settore.

### ANAGRAFICHE CERVED

- Prelievo dal data base CERVED (tutte le CCIAA italiane) delle anagrafiche gestite o da inserire.
- Caricamento automatico dei soggetti non presenti.
- Form di segnalazione e controllo in caso di dati discordanti con l'archivio anagrafico.

### BILANCI

- Bilancio CEE, Consolidato Nazionale e Mondiale, Indici di bilancio.
  - Nota Integrativa al Bilancio con recupero automatico dei dati numerici dalla contabilità.
  - Deposito Bilanci: predisposizione file e invio telematico.
-

## Contabilità e bilanci: • Aspetti distintivi

### TI FA LAVORARE MEGLIO

- Bilanci periodici semplici e immediati.
- Integrazione con Studi di Settore e controllo ricavi per eventuali correzioni.
- Attività semplificate e trasferimento automatico dei dati.

### MIGLIORA LA QUALITÀ DEI SERVIZI AI CLIENTI

- Sistemi di reportistica e di analisi approfondita semplici e snelli.
- Accesso da remoto e da tablet.
- Servizi specifici per rispondere ad ogni loro necessità.

### È FLESSIBILE E COMPLETA

- Struttura modulare, ampiezza e profondità dell'offerta per tutte le esigenze dello Studio.
- Attività ottimizzata grazie a servizi aggiuntivi.
- Scritture contabili mensili automatiche e dati importati da altre procedure.

# Dichiarazioni dei Redditi

Le *Dichiarazioni dei Redditi* sono il completamento ideale dell'area contabile, cui sono collegate in modo nativo. Concludono il flusso operativo annuale e comprendono l'inoltro telematico della specifica dichiarazione: UNICO PF, UNICO SP, UNICO SC/ENC, 730, 770.

Compilare le dichiarazioni è semplice:

- i dati rilevanti sono inseriti in modo diretto e automatico nei singoli quadri
- i righe della procedura rappresentano fedelmente quelli della dichiarazione
- con apposite tabelle è facile gestire e verificare i dati che derivano da calcoli o riporti pluriennali, evidenziandone origine e composizione.

Il **controllo della congruità** è effettuato direttamente dal quadro della liquidazione. Se si sceglie di adeguare, tutte le attività correlate sono generate in modo automatico: rideterminazione del reddito, riliquidazione IVA, ravvedimento operoso.

Per assemblare la **Dichiarazione Unica**, il modulo acquisisce direttamente il quadro IVA e il mod.770, anche da altra procedura tramite file ministeriale. Trasferisce inoltre il valore determinato nel quadro di reddito dell'UNICO SP nei quadri di partecipazione delle dichiarazioni UNICO PF dei soci.



## Dichiarazioni dei Redditi: Principali moduli e funzionalità/1

---

### DICHIARAZIONI DEI REDDITI (UNICO-PF, UNICO-SP, UNICO-SC/ENC) E IMU

- Utilizza l'Anagrafica Unica per semplificare la manutenzione dei dati e gestire le variazioni storiche.
- Acquisisce automaticamente i dati da Contabilità e Bilanci.
- Riprende i dati pluriennali dell'anno precedente (perdite, oneri, ecc.) e ne permette la gestione in appositi riquadri.

### AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DATI CATASTALI

- Preleva i dati catastali dall'Agenzia delle Entrate, anche in modalità massiva e programmata.
- Con i dati prelevati, controlla ed eventualmente aggiorna (o inserisce, se mancanti) i dati presenti negli archivi.
- Permette di conservare l'archivio storico e cronologico dei prelievi effettuati.

### GESTIONE IMMOBILI

- Condivide l'anagrafica terreni e fabbricati tra UNICO e 730.
- Memorizza le variazioni e trasformazioni.
- Determina l'imposizione fiscale e IMU dei beni immobili.
- Predisporre la stampa del modello in caso di variazioni.

## Dichiarazioni dei Redditi: Principali moduli e funzionalità/2

### GESTIONE AMMINISTRATIVA CANONI DI LOCAZIONE

- Gestisce e semplifica gli adempimenti burocratici: registrazione, rinnovo, proroga, recesso, ecc.
- Identifica la ripartizione del canone d'affitto e lo trasferisce sui moduli fiscali.
- Predispone il file .xml per l'invio telematico del contratto, il mod. F23 e il mod. RLI.
- È integrato con la Gestione Immobili, i programmi dei Redditi e la gestione delle deleghe.

### DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA MOD. 770

- Condivide in modo completo i dati con le procedure fiscali.
- Acquisisce anche dati elaborati da terzi, attraverso il tracciato ministeriale.

### STUDI DI SETTORE

- Preleva le informazioni direttamente dalla contabilità, attraverso la riclassificazione già presente nel Piano dei Conti Standard.
- Individua eventuali incongruità e permette l'adeguamento automatico.
- Opera la rideterminazione del reddito e la riliquidazione della dichiarazione IVA annuale.
- Predispone le informazioni necessarie per il ravvedimento operoso.

### DICHIARAZIONI DEI REDDITI 730

- Completamente integrata con il programma Paghe, acquisisce i dati retributivi e riporta i valori da conguagliare in busta paga.
- Condivide la Gestione Immobili con gli altri dichiarativi.
- Recupera automaticamente via web il CUD INPS per i pensionati.

## Dichiarazioni dei Redditi:

### ● Aspetti distintivi

#### MIGLIORA LA PRODUTTIVITÀ

- Automatismi per aumentare l'efficienza e prelievo diretto dei dati per risparmiare tempo ed evitare errori.
- Eventuali errori o incongruenze vengono evidenziati immediatamente.
- Studi di settore e Ricavometro integrati nei quadri permettono di effettuare l'adeguamento in modo automatico.

#### MIGLIORA LA QUALITÀ DEI SERVIZI

- Gestione amministrativa dei canoni di locazione.
- Verifica della congruità tra spese e reddito.
- Comunicazione automatica via mail con i clienti.

## Amministrazione del Personale

*Amministrazione del Personale* è uno **strumento di lavoro completo**, duttile e affidabile, utilizzato giornalmente da oltre 16.000 professionisti del settore.

In più di 25 anni di presenza sul mercato si è costantemente evoluto per aiutare i nostri clienti a:

- **Gestire in modo integrato e flessibile** tutto il processo amministrativo e fiscale del lavoro.
- **Risparmiare tempo** con procedure semplici, automatismi e abbattendo le attività manuali.
- **Aggiornare** in modo continuativo e completo i contratti di lavoro e le relative specificità.
- **Affidarsi a un sistema stabile e sicuro** con controlli automatici e segnalazioni c errori e anomalie.





## Amministrazione del Personale: Principali moduli e funzionalità

---

### PRATICHE DEL LAVORO E DEL COLLOCAMENTO

- È completamente integrata con gli altri applicativi per condividere i dati e le anagrafiche.
- Le pratiche di assunzione trasferiscono direttamente le informazioni verso la procedura Paghe e pilotano la creazione automatica delle schede di dipendenti e collaboratori.
- La creazione delle pratiche è semplice ed immediata grazie a modelli predefiniti, preimpostati e personalizzabili.
- Prevede una completa gestione del collocamento obbligatorio.
- Archivia automaticamente le pratiche chiuse e ne semplifica la ricerca con filtri personalizzabili.

### GESTIONE E AGGIORNAMENTO CCNL

- Fornito con aggiornamento mensile.
- Comprende le informazioni retributive, contributive e fiscali e le voci di calcolo appropriate per le peculiarità del singolo contratto.

### EVENTI TUTELATI

- Permette la gestione totalmente automatica di malattia, maternità e infortunio.
- È possibile creare gli eventi di malattia direttamente dal certificato INPS telematico.
- Rende semplice e veloce gestire gli eventi di CIG Ordinaria, Straordinaria e in deroga e CDS.

### CEDOLINI E LIBRO UNICO DEL LAVORO

- Condivide l'Anagrafica Unica di POLYEDRO® che gestisce lo storico delle variazioni e le modifiche "a valere alla data".
- Gestisce in modo automatico scatti d'anzianità, assegni familiari, previdenza complementare, trattenute varie (sindacali, cessioni, pignoramenti), flessibilità e banca ore, mensilità aggiuntive, ecc.
- Gestisce apprendisti, collaboratori, associati, COLF, interinali, ecc.
- Gestisce completamente gli enti quali ENPALS, INPDAP, CASMAR, DMAG, CASSE EDILI, ecc.

## Amministrazione del Personale:

### ● Aspetti distintivi

#### È PENSATA PER FARTI RISPARMIARE TEMPO

- Busta paga sviluppata automaticamente.
- Modifiche attivate in automatico.
- Somme spettanti liquidate correttamente.
- Le presenze possono essere inserite via web direttamente dal cliente.

#### È INTEGRATA E FLESSIBILE

- F24 e 770 unici per ogni azienda.
- Acquisizione presenze dai più diffusi rilevatori.
- La Gestione dei contratti si adatta facilmente a personalizzazioni di area, azienda e gruppi di aziende.

#### È COMPLETA

- Gestione di ogni tipologia di dipendente.
- Quantificazione di incidenza costi per aumenti di stipendio o nuove assunzioni.
- Stampe e tabulati su misura.
- Gestione dell'intera storia dei rapporti tra azienda e personale.





# Finanza e Controllo

Per un imprenditore è oggi indispensabile disporre di efficaci **strumenti di analisi e valutazione**: parametri e indicatori finanziari, analisi dei principali indici andamentali, rating per l'accesso al credito, business plan accurati.

Qui lo Studio può giocare un nuovo ruolo, di maggior valore, proponendosi anche come **consulente aziendale e di direzione**. Con *Finanza e Controllo*, integrata con *Contabilità e Bilanci*, puoi fornire all'imprenditore tutte le informazioni necessarie a elaborare strategie e prendere decisioni. In modo semplice e veloce, anche quando si tratta di risposte complesse.

## La proposta TeamSystem® comprende

---

- Analisi di bilancio
  - Rating Bancario
  - Bilancio Consolidato
  - Business Plan e Valutazione d'Azienda
-

## Finanza e Controllo: Principali moduli e funzionalità/1

### ANALISI DI BILANCIO

- Integrazione totale con la contabilità per acquisire direttamente tutti i dati.
- Acquisizione dati da altri gestionali tramite file.
- 7 schemi standard di analisi predefiniti: 3 di stato patrimoniale (finanziario, di pertinenza gestionale e scalare) e 4 di conto economico (a margine commerciale lordo e valore aggiunto, a ricavi e costi variabili e margine di contribuzione, a produzione lorda e valore aggiunto e infine a costi e ricavi del venduto) per iniziare subito a lavorare secondo i più diffusi ed elevati standard.
- Elaborazione dei principali indici di redditività, durata, efficienza, copertura, finanziari e “anglosassoni” (Capitale Circolante Netto, Indice di Rotazione, ROE, ROI, ROS, ecc.).
- Analisi dei flussi finanziari per determinare i movimenti delle risorse economiche

in un determinato arco temporale e predisposizione di Rendiconto Finanziario: variazione di CCN o variazioni di liquidità - Cash Flow.

### RATING BANCARIO

- Acquisizione automatica dei dati di contabilità.
- Autovalutazione con attribuzione del rating attraverso: analisi quantitativa (bilanci storici e previsionali), qualitativa, andamentale, rating di settore e/o area geografica e analisi delle garanzie.
- Correzione dei dati prospettici determinati automaticamente, partendo dalle informazioni acquisite e da alcuni parametri d'incremento forniti dall'utente.
- Esposizione del rating in base alla classificazione internazionale (A-C) ed elaborazione automatica di un commento alle potenziali implicazioni del valore calcolato in termini di accesso al credito e pricing.

### BILANCIO CONSOLIDATO

- Importazione automatica dalla procedura contabile, da file esterno personalizzabile o file xbrl.
- Metodi di consolidamento previsti dalla normativa vigente precaricati.
- Determinazione automatica delle operazioni di rettifica per le operazioni infragruppo.
- Possibilità di effettuare più simulazioni prima di scegliere il consolidamento definitivo.
- Visualizzazione e stampa del prospetto contabile disponibile su più anni.
- Generazione del file xbrl e relativa validazione per il deposito tramite Tebe.

## Finanza e Controllo: Principali moduli e funzionalità/2

---

### **BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE D'AZIENDA**

- Analisi "what if" per valutare gli effetti economico-finanziari di vari scenari.
  - Elaborazione di pianificazioni fiscali (Tax Planning) e finanziarie, spesso richieste dalle banche per valutazioni di affidabilità.
  - Compatibilità (IN e OUT) con Excel e collegamento con Word per la creazione automatica delle relazioni.
  - Sviluppo automatico di Piani Economici, Patrimoniali e Finanziari partendo dai bilanci storici aziendali e dalle variabili eventualmente inserite dall'utente.
  - Elaborazione dei singoli budget funzionali: commerciale, di produzione, acquisti, scorte, costo del lavoro, investimenti, finanziamenti, ecc.
  - Determinazione dei Bilanci previsionali con orizzonte temporale fino al quinto esercizio successivo e del Budget di cassa mensile fino a 3 anni.
  - Analisi del Break Even Point, indici, grafici e schemi di riclassificazione completano l'analisi.
  - Valutazione dell'azienda o delle singole quote di partecipazione con i 6 metodi più diffusi e avanzati: Patrimoniale, Reddittuale, Patrimoniale Misto, Finanziario DCF, EVA, dei Multipli).
  - Sviluppi per ogni metodo, fino a 6 ipotesi alternative con evidenza dei valori minimo, medio e massimo.
  - Confronto automatico tra i diversi metodi per determinare la valutazione complessiva minima, media e massima.
  - Calcolo dei premi di maggioranza o sconti di minoranza in caso di cessioni parziali.
-

## Finanza e Controllo: ● Aspetti distintivi

### QUALIFICA IL SERVIZIO DELLO STUDIO

- Posiziona lo Studio su attività ad alto valore aggiunto.
- Supporta i clienti nell'accesso al credito e nelle analisi andamentali.
- Semplifica la gestione di operazioni straordinarie.

### AUMENTA L'EFFICIENZA

- Procedura contabilità LYNFA Studio totalmente integrata.
- Acquisizione agevole dei dati.
- Elaborazione rapida e automatica delle informazioni.



# Budget e Costo del Personale

Tutte le imprese, anche le più piccole, hanno oggi bisogno di **informazioni precise sui costi del personale**: per pianificarli correttamente, monitorarne le componenti – elementi retributivi contrattuali, premi aziendali, MBO, ecc. –, conoscere gli impatti delle scelte di politica retributiva, determinare l'incidenza di assenteismo e straordinari, valutare una nuova assunzione.

Per lo Studio questa esigenza è un'ottima opportunità per **ampliare l'offerta con servizi di maggior valore**. Perfettamente integrato con *Amministrazione del Personale*, il modulo fornisce tutti i dati per costruire i preventivi e analizzare i consuntivi.

## Potrai facilmente

---

- **VERIFICARE LA COMPATIBILITÀ** dei costi con l'andamento aziendale
  - **CONTROLLARE LA CONGRUENZA** della politica retributiva con gli obiettivi
  - **EVIDENZIARE LE COMPONENTI INTANGIBILI** del Total Rewarding
  - **SCOMPORRE IL COSTO DEL LAVORO** nelle sue componenti (fisso, variabile, indennità, ecc.)
-

## Budget e Costo del Personale: Principali moduli e funzionalità

### BUDGET

- Acquisizione automatica dei dati da Paghe.
- Predisposizione fino a 10 budget previsionali alternativi.
- Recupero dei dati di incidenza degli eventi.
- Gestione dei dati previsionali per eventi, assenteismo, aumenti, assunzioni dimissioni, modifiche contributive, ecc.

### CONSUNTIVO

- Acquisizione automatica dei dati da Paghe.
- Scelta del livello di profondità di analisi.
- Determinazione del costo orario effettivo.
- Determinazione degli scostamenti dal previsionale.
- Rideterminazione del preventivo in base alla situazione reale (forecasting).

### REPORTISTICA

- Report degli scostamenti tra previsionale e consuntivo.
- Piano finanziario.
- Tabulato contabile.
- Confronti su esercizi diversi.
- Dettaglio consuntivo/preventivo.
- Report personalizzabili.

## Budget e Costo del Personale:

- Aspetti distintivi

### CREA VALORE AGGIUNTO

- Report completi e dettagliati per evidenziare il valore del servizio.
- Aiuta l'imprenditore ad accrescere la cultura d'impresa.
- Anche il cliente più esigente trova risposte adeguate ed esaustive.

### MIGLIORA IL SERVIZIO

- Più puntualità e tempestività nel fornire stime, analisi e report.
- Servizi più personalizzati grazie alla flessibilità e facilità di configurazione.
- Fornire analisi "as is" è immediato grazie al recupero diretto dei dati da Paghe e da storico.

### È SEMPLICE ED EFFICACE

- Totalmente integrata con Paghe.
- Impostazione dei budget facilitata dal recupero diretto dei dati utili del dipendente.
- Gestione completa delle assunzioni, trasformazioni o dimissioni previste.
- Gestisce e controlla anche i costi non transitanti da busta paga.

## Sicurezza sul Lavoro

Tutte le aziende e i professionisti che abbiano almeno un dipendente o un collaboratore in forza devono oggi redigere il **Documento di Valutazione del Rischio** (DVR). Lo stabilisce il D. Lgs. 81 del 2008, il cosiddetto Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro, e le sue disposizioni correttive (D. Lgs. 106/2009).

Molte informazioni di base per adempiere a questo obbligo sono già in possesso dell'ufficio del personale. Di qui l'idea di TeamSystem®: un prodotto integrato con la procedura Paghe e con la Gestione Pratiche perché tu possa offrire ai clienti un nuovo servizio ad alto valore aggiunto, utile per fidelizzarli.

Non dovrai sostituirti agli specialisti della sicurezza che svolgono le verifiche e redigono le relazioni tecniche, ma ricorderai al datore di lavoro gli adempimenti necessari, le scadenze e gli obblighi formativi. Potrai inoltre raccogliere tutte le informazioni per il DVR "procedure standard", assemblarle e stampare il documento.

44

## Obiettivo

---

- **DIVENTARE IL CONSULENTE**  
della Sicurezza per l'azienda
  - **FIDELIZZARE IL CLIENTE**  
offrendo un servizio completo e funzionale
  - **CREARE NUOVE OPPORTUNITÀ**  
di business ad alto potenziale
-

## Sicurezza sul Lavoro: Principali moduli e funzionalità

---

### REPORTISTICA E MODULISTICA

- Report di “Riepilogo per la Sicurezza” contenente tutte le informazioni di base:
  - *Elenco figure rilevanti ai fini della sicurezza*
  - *Elenco lavoratori occupati e relativa mansione*
  - *Conteggio del computo e della tutela*
  - *Elenco delle scadenze e degli eventi formativi*
  - *Elenco dei macchinari e dei Dispositivi di Protezione Individuale*
- Modulistica obbligatoria (nomine, elezioni, incarichi).
- Modulistica facoltativa.
- Tutti i documenti e i report sono personalizzabili.

### ATTUAZIONE A PROCESSO

- Guida passo dopo passo nelle attività.
- Propone una sequenza logica di passaggi e operazioni da eseguire.
- Aggrega in modo automatico i dati per singola filiale.
- Pilota e monitora ogni fase.

### PIANIFICAZIONI

- Pianifica:
  - *Visite mediche*
  - *Corsi di formazione*
  - *Corsi di aggiornamento*
- Segnala scadenze e ripianifica in automatico quelle periodiche.
- Gestisce nomina, elezione e rinnovo degli incarichi per la Sicurezza.
- Trasferisce i dati nello scadenzario di Paghe.

## Business Intelligence

I clienti valutano la qualità del servizio dello Studio in base alla rapidità con la quale risponde a richieste estemporanee e complesse, e alla sua capacità di analizzare i problemi di business.

Con gli strumenti di Business Intelligence di TeamSystem® questi obiettivi sono davvero a portata di mano: reperire, rendere omogenee, integrare e valutare tutte le informazioni necessarie non è mai stato così semplice.

Con la collaborazione tecnologica di Qlikview, TeamSystem® ha realizzato due strumenti di Business Intelligence integrati con gli applicativi: **Evolve e OneClick Analsys**.

**Evolve**, alimentato da tutti i moduli dell'area dei servizi di base di LYNFA Studio® (*Contabilità e bilanci, Dichiarazioni dei Redditi, Amministrazione del Personale*), è una **Business Intelligence “tradizionale”** per raccogliere le informazioni archiviate negli applicativi, integrarle con dati residenti in data base anche di tipo diverso, effettuare analisi e confronti, elaborare tabelle e grafici, esportare informazioni verso fogli elettronici e strumenti di produttività. Schemi, analisi e report preconfigurati ti assicurano semplicità d'uso e velocità di risposta.

**OneClick Analsys** è uno straordinario strumento integrato nelle procedure, che trasforma ogni report standard in un'**analisi interattiva**. Quando si richiede di stampare un report, si può scegliere la modalità Analisi Dati: potrai navigare tra i numeri, leggerli sotto svariate angolazioni e secondo innumerevoli modalità di segmentazione.

## Business Intelligence: Principali moduli e funzionalità

---

### EVOLVE

- Recupero integrale dei dati contenuti negli archivi di LYNFA Studio®.
- Predisposizione di indicatori e pannelli di controllo personalizzati.
- Indicatori e schemi di analisi preimpostati.
- Semplice e veloce da usare.
- Integrato con Microsoft Office.

### ONECLICK ANALISYS

- Analisi dei dati estratti dalle procedure di stampa di LYNFA Studio®.
  - Una sola estrazione permette di visualizzare i dati in vari modi e schemi e anche di trasferirli in Excel.
  - Rinnova il concetto di stampa, i dati diventano oggetto di analisi dinamiche e interattive.
-

## ● Business Intelligence: Aspetti distintivi

### QUALIFICA IL SERVIZIO DELLO STUDIO

- Semplifica le analisi interattive e rende più intuitiva la rappresentazione dei dati aziendali.
- Velocizza la gestione di report e schemi di analisi personalizzati.
- Permette di accedere e navigare tra i dati anche da remoto.

- Esportare i dati per fornirli al cliente è semplice come un click.
- Tutte le analisi avvengono in un ambiente sicuro e protetto ma semplice e intuitivo come un foglio di calcolo.

### DIFFERENZIA IL SERVIZIO DALLA CONCORRENZA

- Garantisce livelli di eccellenza del servizio offerto grazie alla rapidità e flessibilità di analisi.
- Fornisce risposte immediate a qualsiasi richiesta dati.
- È una importante leva competitiva grazie al costo contenuto e alla facilità di utilizzo.
- OneClick Analysis è uno strumento davvero innovativo e perfettamente integrato in LYNFA Studio®.







# Emissione documenti di vendita

Artigiani e professionisti sentono particolarmente l'esigenza di **gestire in modo semplice e strutturato i documenti di vendita**, ma spesso ritengono troppo costoso dotarsi di un sistema informatico dedicato. Un problema ormai superato grazie a LYNFA Studio®, che ti offre una grande opportunità di business: fornire al cliente l'accesso al software da remoto, per un servizio davvero completo e fidelizzante.

La tecnologia POLYEDRO® permette loro di attingere i dati direttamente dall'archivio anagrafico dello Studio, emettere i documenti di vendita, preparare e presentare effetti bancari, gestire un archivio di articoli di magazzino. Da remoto, con qualsiasi dispositivo, senza installare nulla, nel pieno rispetto di sicurezza e privacy.

Una soluzione sorprendentemente semplice, completamente sotto il controllo dello Studio.

## Obiettivo

---

- **RISOLVERE UN'ESIGENZA**  
dei tuoi clienti aumentandone la fidelizzazione
  - **CREARE NUOVO BUSINESS**  
semplificare il lavoro amministrativo libera tempo e risorse da dedicare a nuovi servizi, di maggior valore e redditività
  - **RISPARMIARE TEMPO**  
diminuendo le attività d'inserimento dati
-

## Data entry e consultazioni contabili

Interrogare i propri dati, produrre report, inserire informazioni da remoto in totale autonomia: è uno dei servizi ad alto valore che puoi offrire ai tuoi clienti.

Basta permettere loro di collegarsi al server dello Studio. Con la gestione dei permessi e i servizi di autenticazione è semplice stabilire chi può fare cosa, e a quali dati e con quale livello di dettaglio può accedere.

Ma ci sono tanti vantaggi anche per te. La **produttività del personale dello Studio** aumenta perché diminuiscono le interruzioni del lavoro. E anche tu e i tuoi collaboratori potete **lavorare in mobilità**, in telelavoro o presso i vostri clienti: dotati solo di tablet, potete interrogare i dati, effettuare interventi correttivi, produrre stampe e documenti.



## Data entry e consultazioni contabili: Principali funzionalità

---

- Regolamentazione permessi di accesso e visualizzazione.
  - Inserimento documenti contabili e IVA.
  - Inserimento anagrafica beni ammortizzabili.
  - Interrogazioni di prima nota, partitari, situazioni economico-patrimoniali, contabili, ecc.
  - Calcolo liquidazioni IVA periodiche.
  - Predisposizione reportistica contabile.
  - Elaborazione e stampa bilanci di verifica, situazioni economico-patrimoniali, confronti su più esercizi.
-

## Inserimento Presenze

Offrire l'inserimento presenze da remoto significa migliorare il servizio al cliente e ottenere maggiore efficienza per lo Studio.

Per comunicare allo Studio i dati di presenza dei dipendenti l'azienda cliente deve solo inserire le eccezioni (giustificativi ferie, permessi, malattia, straordinari) in una giornaliera dove i dati standard sono già precaricati.

Lo Studio elabora direttamente le buste paga, senza la necessità di alcun intervento manuale.

### Il vantaggio è duplice

---

- Lo Studio riceve i **DATI DI PRESENZA MENSILE IN FORMATO ELETTRONICO** e risparmia sul tempo di inserimento
  - L'azienda ha a disposizione uno strumento che **VELOCIZZA E SEMPLIFICA LA GESTIONE DELLE PRESENZE**
-

## Inserimento Presenze: Principali funzionalità

---

- Accesso a dati anagrafici e contrattuali dei dipendenti.
  - Inserimento nuovi assunti.
  - Inserimento giustificativi ed eccezioni sulle presenze mensili.
  - Validazione dati di presenza.
  - Reportistica.
-

## Data entry e consultazione paghe

**Soddisfare in tempo reale le richieste dati dei clienti.** Consentire ai più competenti di interagire direttamente con lo Studio e di intervenire su dati e informazioni. E così evitare le continue interruzioni del lavoro per voi. Sono solo alcuni dei benefici del servizio.

Le cose che i clienti possono fare in autonomia sono davvero tante. Dalla semplice interrogazione delle informazioni storizzate alla gestione dei dati anagrafici e contrattuali di dipendenti e azienda. Dall'inserimento dei dati di presenza alla completa elaborazione delle buste paga. Dalla predisposizione di report all'estrazione dati per una successiva rielaborazione su altri sistemi.

Il servizio di data entry da remoto è a disposizione anche dei tuoi collaboratori. Con un tablet, in mobilità, in telelavoro, è come se fossero nello Studio.

La **profilazione degli utenti** e la **gestione dei permessi** garantiscono sicurezza, riservatezza e privacy. Sei sempre tu a decidere chi può fare cosa.

56

### Principali caratteristiche

---

- **PROCESSI AUTOMATIZZATI** e controllati per risparmiare tempo
  - **INSERIMENTO DATI** presenza e giustificativi
  - **INSERIMENTO E GESTIONE** degli eventi tutelati
  - **ELABORAZIONE MENSILI** delle buste paga
  - Interrogazione e **PREDISPOSIZIONE DI REPORTISTICA**
-



# Contenuti e servizi per i dipendenti aziendali

Con LYNFA Studio® persino i dipendenti dei tuoi clienti hanno un filo diretto con lo Studio. La **Console del Dipendente** è infatti un'area riservata in cui trovano documenti e contenuti di loro interesse – ad esempio le buste paga – e possono a loro volta fornire informazioni utili allo Studio o all'azienda (cambio di residenza, di stato civile, di conto corrente bancario, ecc.).

Possono accedervi via web o con l'app dedicata.

La gestione dell'organigramma permette ai responsabili di attribuire i permessi di visualizzazione e di consultare i dati dei collaboratori.

57

## Principali caratteristiche

---

- **ACCESSO** via internet o tramite app **AI DATI PUBBLICATI**
  - **CONSULTAZIONE E PRELIEVO** dei documenti pubblicati
  - **INVIO E AGGIORNAMENTO** dati personali
  - **DEFINIZIONE ORGANIGRAMMA** aziendale e ruoli
  - **CONCESSIONE VISTA E GESTIONE DATI** dei propri collaboratori
-

## Consultazione documenti e contenuti

Le aziende clienti possono consultare documenti, report e contenuti pubblicati per loro ovunque si trovino e in qualsiasi momento ne abbiano bisogno. Anche da tablet con l'app gratuita, disponibile per iOS e Android.

I contenuti possono essere pubblicati in modo automatico, se provenienti dai moduli di LYNFA Studio®, o manuale.

Lo Studio risparmia tempo perché non deve più produrre e inviare documentazione, il cliente non deve più richiedere un documento smarrito o mancante.

### Principali caratteristiche

---

- **PIANIFICAZIONE REGOLE** e politiche di accesso
  - **PUBBLICAZIONE AUTOMATICA** per i documenti da gestionale
  - **PUBBLICAZIONE MANUALE** di documenti aggiuntivi
  - **ACCESSIBILITÀ REMOTA** via web o app per tablet
  - **VISTE E FILTRI** di ricerca personalizzabili
-





# Gestione dello Studio

*Gestione dello Studio* è il sistema gestionale dello Studio integrato in LYNFA Studio®.

Il sistema supporta puntualmente l'**intero processo di gestione delle informazioni e dei dati dello Studio**. Dal dato anagrafico del nuovo cliente all'inserimento dei mandati. Dalla pianificazione delle risorse alla rilevazione dei tempi. Dalla gestione di note spese, rimborsi e trasferte alla fatturazione. Tutto corredato da un'ampia e dettagliata reportistica direzionale.

La base dati, unica e condivisa, evita ridondanze e semplifica la gestione. Strumenti di analisi e controllo, la dashboard personalizzabile e la Business Intelligence integrata garantiscono informazioni precise e in tempo reale sull'**andamento dello Studio**. Anche da remoto.

Pensato per realtà di qualsiasi dimensione, dalle più piccole a quelle con centinaia di posti di lavoro, *Gestione dello Studio* si adatta perfettamente alle tue esigenze. E tu puoi dedicarti con maggior tranquillità e attenzione a quello che solo tu puoi fare: gestire le relazioni e far crescere il business.



## Gestione dello Studio: Principali moduli



# Gestione dello Studio: Principali funzionalità/1

---

## **GESTIONE DEI MANDATI**

- Il mandato è l'elemento centrale su cui si basano il caricamento e l'analisi dei dati di gestione dello Studio.
- Semplifica l'inserimento di nuovi mandati con specifici template di inserimento (anche per più incarichi contemporaneamente) e la duplicazione di un mandato già presente.
- Prevede la possibilità di gestire sotto-mandati.
- Gestisce un processo di validazione e approvazione dell'incarico – conflict check, risk management, approvazione della Direzione – e se necessario attiva automaticamente la gestione di Market Abuse e Antiriciclaggio.

## **GESTIONE DEI CLIENTI**

- Utilizza la base anagrafica comune, Anagrafica Unica, implementandola con le informazioni gestionali.
- Permette di collegare al cliente servizi aggiuntivi con l'indicazione del periodo per il quale dovranno essere erogati (per esempio, l'inserimento in una mailing list di aggiornamento per il solo periodo per il quale ha pagato l'abbonamento).
- Recupera e archivia da Telemaco le visure camerali per creare un archivio storico e ottimizzare i costi, evitando di richiedere visure già possedute.

## **MYSTUDIO**

- Dashboard configurabile, che fornisce in tempo reale la precisa situazione dello Studio o del gruppo di lavoro di appartenenza.

## **GESTIONE RISORSE**

- Gestisce completamente l'utilizzo e la prenotazione delle risorse fisiche e tecnologiche dello Studio (sale riunioni, notebook, auto, proiettori, ecc.).

## **GESTIONE TRASFERTE**

- Permette di pianificare e organizzare completamente una trasferta.
- Registra le tratte da percorrere, i mezzi da utilizzare, le strutture necessarie e dispone le relative prenotazioni.
- Gestisce gli anticipi.

## Gestione dello Studio: Principali funzionalità/2

---

### TIMESHEET

- Il modulo TimeSheet assolve a 4 funzioni:
  1. registra le attività svolte per ogni cliente o per singolo incarico ai fini gestionali e rileva eventuali costi aggiuntivi sostenuti (rimborsi, note spese, ecc.)
  2. organizza le informazioni necessarie per la fatturazione delle attività svolte
  3. raccoglie le informazioni sulla presenza del personale dello Studio per l'elaborazione delle buste paga
  4. permette di effettuare inserimenti giornalieri, settimanali o mensili oltre a dichiarare le ore per cliente o per incarico
- Permette di caricare il TimeSheet da agenda giornaliera o confermando l'esecuzione di attività già pianificate.
- Introduce un processo di validazione interna per TimeSheet, note spese e rimborsi e conserva copia storica per quelle non approvate.

### ANALISI E CONTROLLO

- Effettua analisi dettagliate per fornire indicazioni precise sull'andamento dello Studio.
- Valuta la redditività delle varie dimensioni esaminate attraverso schede di analisi e dettaglio per singolo incarico, cliente, azienda, gruppo/cliente e attività.
- La scheda di analisi produttività offre un confronto e controllo pluriennale.
- Tutti i report sono "navigabili" e attraverso vari livelli di *drill down* è possibile entrare nel dettaglio della composizione dei valori evidenziati.

### FATTURAZIONE

- Evidenzia gli elementi identificativi e contabili già noti del cliente, permettendone l'integrazione o la modifica.
- Identifica gli elementi da inserire in fattura (per quali attività, incarichi, clienti, ecc.) per chi elabora e stampa.



## Gestione dello Studio:

### ● Aspetti distintivi

#### AGEVOLA IL CONTROLLO

- Traccia tutte le attività e facilita gestione e controllo.
- Dashboard personalizzabile per visualizzare in tempo reale i principali elementi di analisi.
- Il TimeSheet è direttamente alimentato dall'agenda, sincronizzabile su smartphone e tablet.
- Mandati e registrazione delle attività nel TimeSheet alimentano automaticamente i dati per l'antiriciclaggio.

#### TECNOLOGIA E CONTENUTI

- Web nativa, scritta con linguaggi di ultima generazione.
- Multistudio e multaziendale.
- Perfettamente scalabile, utilizzata anche da Studi con oltre 800 utenti.

## Workflow - gestione dei flussi di lavoro

Organizzare, governare e controllare i processi operativi: con il workflow il lavoro scorre spedito e preciso, con **meno errori**. Ciascuno sa sempre cosa fare, **nulla può sfuggire** grazie alla guida passo passo.

Eventuali ritardi sono immediatamente notificati a livelli crescenti di responsabilità fino alla risoluzione. Con i processi precaricati si lavora in base ai più alti standard. Oppure si disegnano i **flussi più adatti allo Studio** con un configuratore grafico di estrema semplicità.

LYNFA Studio® permette di inserire, nello stesso flusso di lavoro, programmi di procedure e aree funzionali diverse e persino attività estranee al software.

Lavorare non è mai stato così semplice. Controllare mai così preciso e puntuale.

66

### Principali funzionalità

---

- **GESTIONE DEGLI STATI** del flusso
  - **DEFINIZIONE DELLE AZIONI** collegate
  - **VERIFICA** dello **STATO** di **AVANZAMENTO**
  - **IMPOSTAZIONE DI ALERT** di avviso per situazioni da monitorare
  - **GESTIONE DI RITARDI, SCADENZE e AZIONI AUTOMATICHE** o eventuali azioni correttive
-

Workflow - gestione dei flussi di lavoro:

- **Aspetti distintivi**

**GUIDA IL FLUSSO  
OPERATIVO DI  
OGNI PROCESSO  
AZIENDALE**

**COORDINA  
I GRUPPI DI  
LAVORO,  
DEFINISCE E  
GESTISCE I FLUSSI  
E I PROCESSI  
OPERATIVI**

**PROGRAMMA  
AZIONI ED EVENTI  
PER DEFINIRE  
L'APPLICAZIONE  
DI SPECIFICHE  
REGOLE  
AI PROCESSI**

## CRM - Gestione delle Relazioni con i clienti

Gestire le relazioni con i clienti: un'attività essenziale per far crescere lo Studio. L'hai sempre fatto, ma ora puoi svolgerla ancora meglio, in modo più razionale e mirato. Proprio ora, in un momento in cui il livello competitivo sale e la concorrenza è più che mai agguerrita.

Il CRM di LYNFA Studio® ti permette di **accelerare e ottimizzare la ricerca di nuovi clienti**, così come di **fidelizzare** quelli che già hai. Puoi programmare, gestire e rilevare fin nel dettaglio tutte le attività svolte verso i clienti, così come pianificare ed effettuare in modo automatico **campagne di mailing** e analizzare i contatti internet.

### Principali funzionalità

---

- Invio di circolari e mailing strutturato (DEM)
  - Business Process Manager
  - Gestione dei processi di assistenza clienti
  - Gestione Portal, Social e Mobile
-

## CRM - Gestione delle Relazioni con i clienti:

- **Aspetti distintivi**

**INTEGRAZIONE  
COMPLETA CON  
L'AMBIENTE  
LYNFA STUDIO®**

**GESTIONE E  
CONTROLLO  
DI TUTTE LE  
ATTIVITÀ  
CHE RUOTANO  
ATTORNO  
AL CLIENTE**

**POSSIBILITÀ DI  
USARE  
DEVICE  
ETEROGENEI  
(PC, TABLET,  
SMARTPHONE)**

**GESTIONE  
DELLE  
INFORMAZIONI  
ANCHE OFFLINE IN  
MOBILITÀ**



# Archiviazione documentale e sostitutiva

Nessuno Studio evoluto può oggi fare a meno di un sistema documentale altrettanto evoluto, che comporta risparmi economici e processi più snelli.

*Archiviazione documentale e sostitutiva* abbatte i costi di archiviazione perché organizza l'archivio in modo più efficace.

I documenti prodotti dalle procedure di LYNFA Studio® sono archiviati in modo diretto e automatico. Con pochi semplici passaggi è possibile archiviare qualsiasi altro documento, anche attraverso scansioni documentali massive. Ed è facile e immediato integrarli insieme in un **fascicolo virtuale**. I fascicoli virtuali costituiscono il nuovo archivio, organizzato all'insegna dell'efficienza, in cui **viste e filtri personalizzabili** facilitano la ricerca dei documenti.

## Principali funzionalità

---

- **SCANSIONI MASSIVE** e archiviazione automatica
  - **GESTIONE UNIVOCA** del documento archiviato
  - **GESTIONE** dei fascicoli virtuali
  - **PROTOCOLLO INFORMATICO**
  - **SICUREZZA ASSOLUTA** e gestione dei permessi di accesso
  - **RICERCHE FULL TEXT** o attraverso filtri e viste personalizzabili
  - **CONSERVAZIONE** sostitutiva
  - Gestibile anche **VIA WEB**
-

## Comunicazioni telematiche

Il numero delle comunicazioni telematiche obbligatorie non fa che aumentare, tanto da essere diventato una componente di costo rilevante.

*Comunicazioni telematiche* di LYNFA Studio®, integrato con gli applicativi, gestisce tutte le comunicazioni telematiche obbligatorie in modo diretto e **senza alcun inserimento manuale**.

Il flusso è completamente gestito e controllato: la procedura rileva l'insorgenza dell'obbligo e ne traccia l'avanzamento guidando passo passo l'utente fino all'invio, che avviene sempre all'interno del programma.

## Principali funzionalità

---

- **ALERT/ PROMEMORIA**  
per operazioni da eseguire (anche via mail o sms)
  - **CONTROLLO E INVIO** dei flussi e recupero delle ricevute
  - **ACCORPAMENTO AUTOMATICO** di documenti, ricevute ed eventuali quietanze
  - **PRELIEVO DATI** da cassetto fiscale, cassetto previdenziale e catasto di Agenzia delle Entrate
  - **GESTIONE R.I. e R.E.A.** e inoltro telematico
-



## Comunicazioni telematiche:

- Aspetti distintivi

**UNICO PUNTO  
DI GESTIONE  
PER TUTTI I FLUSSI  
TELEMATICI  
OBBLIGATORI**

**TOTALE  
TRASPARENZA  
DEL SOFTWARE  
DI TERZE PARTI  
NECESSARIO  
ALLA  
TRASMISSIONE**

**ARCHIVIAZIONE  
AUTOMATICA  
DEI FLUSSI  
INVIATI E DEI  
DATI SCARICATI**

**MEMORIZZAZIONE  
CREDENZIALI  
PER LE SPEDIZIONI  
E PROMEMORIA  
PER RINNOVO**

**TRASFORMAZIONE  
AUTOMATICA DELLE  
DIVERSE PRATICHE  
IN FORMATO PDF  
O TIFF E GESTIONE  
DELLA FIRMA  
ELETTRONICA**

## Centralini Software

Perfettamente integrato sulla piattaforma POLYEDRO®, *Centralini Software* permette di utilizzare l'**archivio anagrafico unico** e le **rubriche centralizzate** per effettuare chiamate in uscita e riconoscere quelle in entrata.

Potrai inoltre **collaborare con i colleghi** interni ed esterni allo Studio attraverso una molteplicità di strumenti: messaggi di testo istantanei (IM), conferenze audio e video, semplici telefonate con un'interfaccia intuitiva che integra tutte le informazioni e i dati del gestionale.

Un sistema snello e razionale, che semplifica le comunicazioni e ne abbatte i costi.

### Principali funzionalità

---

- **COMUNICAZIONE UNIFICATA**, collegata con l'anagrafica unica di POLYEDRO®
  - **STRUMENTI DI COLLABORAZIONE** tra colleghi interni ed esterni
  - **RUBRICA CENTRALIZZATA** pubblica condivisa
  - **REPORTISTICA COMPLETA** e dettagliata sul traffico telefonico
  - **ALERT** che segnala elementi di attenzione nelle comunicazioni con un determinato interlocutore
-





# Formazione e aggiornamento professionale

TeamSystem® non è solo software, ma anche formazione e aggiornamento professionale sui temi più attuali dello scenario tecnologico, normativo e della cultura d'impresa.

Conoscenza e competenza sono asset strategici.

**Euroconference, Paradigma e Optime** – le tre aziende del Gruppo dedicate alla formazione – sono punti di riferimento per professionisti, manager e imprenditori.

Corsi in aula, web seminar, interventi mirati, eventi e seminari personalizzati, formazione finanziata: ecco alcuni dei servizi con i quali possiamo rispondere al meglio alle esigenze formative del tuo Studio e dei tuoi clienti.

- PRINCIPALI EVOLUZIONI NORMATIVE IN AMBITO FISCALE E TRIBUTARIO
- CONOSCENZE SPECIFICHE RICHIESTE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
- PERCORSI MONOTEMATICI DI SPECIALIZZAZIONE
- APPROFONDIMENTI OPERATIVI E NORMATIVI SU TEMI PARTICOLARMENTE COMPLESSI
- ARGOMENTI INERENTI AL SISTEMA ECONOMICO E FINANZIARIO
- CULTURA D'IMPRESA

 **Euroconference**



## Formazione e aggiornamento professionale Aree di intervento principali:

- FISCO, CONTABILITÀ E BILANCIO
- FALLIMENTARE E CRISI D'IMPRESA
- LEGALE E SOCIETARIO
- LAVORO E PREVIDENZA
- CREDITO, FINANZA E ASSICURAZIONI
- INTERNAL AUDITING, CONTROLLI E COMPLIANCE
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI LOCALI
- IMMOBILIARE E REAL ESTATE
- APPALTI, AMBIENTE E SICUREZZA

# Formazione e aggiornamento software: Formazione Operativa

Perché la soluzione tecnologica dia allo Studio il massimo delle sue funzionalità, è necessario che le persone imparino da subito a usarla al meglio.

La **Metodologia di avviamento** TeamSystem® aiuta lo Studio nella fase iniziale di utilizzo delle procedure con un approccio formativo concreto e accurato che rende gli utenti totalmente in grado di procedere in autonomia.

## L'approccio di TeamSystem® coniuga

---

- **CONOSCENZE APPLICATIVE E FUNZIONALI**  
per trasferire le competenze
  - **CAPACITÀ PROGETTUALE**  
per migliorare le performance operative
  - **COORDINAMENTO**  
per gestire in modo efficace il cambiamento
-

## Formazione e aggiornamento software - Formazione operativa: Metodologia di avviamento TeamSystem®

**RACCOLTA  
DELLE ESIGENZE,  
ANALISI  
PRELIMINARE E  
QUALIFICAZIONE  
DELL'OFFERTA**

**INSTALLAZIONE,  
CONFIGURAZIONE,  
CONVERSIONE  
DATI E CONTROLLI  
OPERATIVI**

**FORMAZIONE  
DEGLI UTENTI**

**AVVIO  
DELL'UTILIZZO  
OPERATIVO**

**ASSISTENZA  
E SUPPORTO  
CONTINUO**

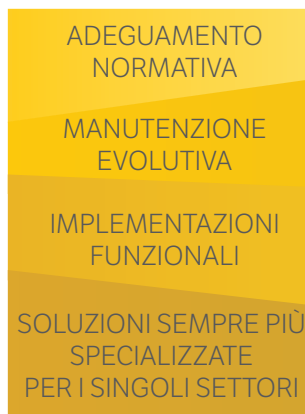
**Metodologia di avviamento definita e programmata con check point di avanzamento.  
La standardizzazione garantisce i risultati abbattendo l'impatto sulla struttura produttiva dello Studio.**



## Formazione e aggiornamento software: Aggiornamenti

Da sempre, all'adeguamento normativo segue immediato il rinnovamento tecnologico dei prodotti TeamSystem®. E così per l'evoluzione tecnologica, che salvaguarda la continuità degli investimenti.

EVOLUZIONE  
PRODOTTI



EVOLUZIONE  
TECNOLOGICA

Per dare allo Studio immediata e totale visibilità sugli ultimi rilasci delle soluzioni adottate, TeamSystem® ha sviluppato un **sistema proprietario di diffusione degli aggiornamenti**, integrato nella piattaforma POLYEDRO®, che semplifica al massimo il rilascio delle nuove release e segnala lo stato dei precedenti aggiornamenti.

## Contenuti Editoriali

L'area editoriale completa e dà valore a tutta l'offerta di TeamSystem®, che mette a disposizione di aziende e professionisti una serie di strumenti – cartacei e digitali – di informazione, approfondimento e aggiornamento: riviste, libri, ebook, dvd, servizi informativi quotidiani, relazioni, materiali didattici, approfondimenti normativi.

### Alcuni dei temi proposti:

---

- Diritto tributario
  - Bilancio, compiti e adempimenti di sindaci e revisori
  - Gestione straordinaria di imprese e società
  - Diritto giuslavoristico
  - Adempimenti del lavoro
  - Gestione contrattuale e paghe
  - Giurisprudenza e dottrina giuslavorista per la gestione del contenzioso
  - Enti associativi
  - Crisi di impresa e possibili risoluzioni
  - Strumenti e tecniche di sviluppo per i professionisti e gli studi professionali
  - Circolare mensile per l'impresa
-





TeamSystem

Via Yuri Gagarin, 205 - 61122 Pesaro (PU)

Tel. 0721 42661 - Fax 0721 400502

[www.teamssystem.com](http://www.teamssystem.com)



Reg. n. 8082  
UNI EN ISO 9001:2008

Sedi Certificate: Pesaro e Senigallia



---

Certified Software Partner

---